



COMUNE DI ROCCAVALDINA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

N. 7 Reg. Delibere

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Adozione schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore: **18:40**, nella Casa Comunale, e nella consueta sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta Ordinaria in Prima convocazione (art. 30 della L. R. 06/03/1986, n. 9) che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 20 dello statuto comunale, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	PRESENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI
Antonuccio Eleonora	P	Terrizzi Antonino	P
Depetro Nicola	P	Abate Filippo	A
Bongiovanni Giuseppe	A	Passalacqua Lucia	A
Abate Gaetano	P	Antonazzo Ylenia	P
Giorgianni Antonino	P	Antonuccio Domenico	A

Assegnati n. 10 - In carica n. 10 - Assenti n. 4 - Presenti n. 6

Risulta legale, ai sensi del citato art. 30 della L. R. 06/03/1986, n. 9, il numero degli intervenuti; Assume la presidenza la Sig.ra Antonuccio Avv. Eleonora nella sua qualità di Presidente;

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Chiara Piraino;

La seduta è Pubblica.

Ai sensi dell'art. 184 - penultimo comma- dell'O.R.E.E.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri:

Nella proposta che segue hanno espresso parere:

Il Responsabile del servizio interessato, per la Regolarità Tecnica, parere Favorevole
*

Il Responsabile del servizio interessato, per la Regolarità Contabile, parere Favorevole
*

Per l'Amministrazione sono presenti:

Salvatore Visalli	P
Nicola Abate	A
Simona Pollino	P
Rosa Duca	P

LA FIRMA AUTOGRAFA E' SOSTITUITA DALL'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO DEL SOGGETTO RESPONSABILE AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 39 DEL 02/02/1993

Comune di Roccavaldina (ME)
Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 28-04-2021
Pag. 1

Premesso:

- **che** con D.Lgs. 50/16 e s.m. e i., “Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, è stato abrogato il D.Lgs. 163/2016;
- **che** con Circolare prot. 86313/DRT del 04/05/2016, l’Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento Regionale Tecnico esplicita che sono immediatamente applicabili in Sicilia le disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/16, a decorrere dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore dello stesso;
- **che la L.R. 17/05/2016, n. 8** «*Disposizioni per favorire l’economia. Norme in materia di personale. Disposizioni varie*», pubblicata sulla G.U. della Regione Sicilia 24/05/2016, n. 22, all’art. 24, comma 1, ha modificato l’art. 1, comma 1, della L.R. Sicilia 12/07/2011, n. 12 stabilendo che:
«*1. A decorrere dall’entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si applicano nel territorio della Regione le disposizioni in esso contenute e le successive modifiche ed integrazioni nonchè i relativi provvedimenti di attuazione, fatte comunque salve le diverse disposizioni introdotte dalla presente legge*» precisando al comma 4 che: «*4. Tutti i riferimenti al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, contenuti nella legge regionale n. 12/2011 e nel decreto del Presidente della Regione 31 gennaio 2012, n. 13, si intendono riferiti alle omologhe disposizioni previste dal decreto legislativo n. 50/2016 e dai relativi provvedimenti di attuazione*».
- **che** ai sensi di quanto sopra pertanto, fatte salve le ulteriori norme contenute nella L.R. 12/2011, anche in Sicilia si applica integralmente il quadro normativo in materia di appalti e contratti pubblici nazionale di cui al D. Leg.vo 50/2016, con tutte le successive modifiche già intervenute o che interverranno e con i relativi provvedimenti attuativi (decreti ministeriali, linee guida ANAC, ecc.);
- **che** in ottemperanza a quanto previsto al succitato articolo, Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Decreto del n. 14 del 16 gennaio 2018 ha emanato il "Regolamento recante procedure e schemi - tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Visti gli artt. 21 commi 1) e 3) del D. Lgs. 50/2016, disciplinante il programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti, nel quale si dispone che, le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio;

Preso atto che in base al comma 3 dell’art. 21 del D. Lgs. 50/2016:

- il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all’articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l’indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell’inserimento nell’elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.
- in base al comma 6 dell’art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, e nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.
- le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi

informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Considerato che rispetto agli interventi dei quali si propone la realizzazione, il Programma indica le loro finalità, i risultati attesi, le priorità, le localizzazioni, le risorse disponibili, la stima dei costi e dei tempi di attuazione, ed è deliberato contestualmente al Bilancio di Previsione e al bilancio pluriennale, pur non essendo necessario allegarlo materialmente al medesimo, in virtù delle modifiche apportate all'art.172 del T.U.E.L. n. 267/2000 dall'art.74, punto 21) del D.lgs.10/08/2014 n.126 rubricato "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42"

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14 recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.", in vigore dal 24 marzo 2018

Dato atto che, in applicazione delle norme sopracitate, occorre procedere all'adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 entro il mese di ottobre 2020 pubblicandolo sulla sezione "profilo del committente" sul sito istituzionale dell'Ente oltre che sul sito delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio

Accertato il precedente programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14/10/2020;

Considerato che lo schema adottato deve essere pubblicato, prima dell'approvazione del Consiglio Comunale, per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio comunale e sul sito informatico dell'Ente;

Considerato che l'avviso di pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e programma annuale 2021, è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal 15/03/2021 al 14/04/2021 di prot. 187, approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 29 del 10/03/2021;

Visto l'allegato programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021/2022 composto dalle seguenti schede:

- Allegato II – Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- Allegato II – Scheda B- programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022
- Allegato II - Scheda C: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022

Considerato che ai sensi della vigente normativa devono essere inseriti solo i servizi e le forniture di importo superiore a Euro 40.000,00

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 29 del 10/03/2021 sopra oggettivata e relativi allegati, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 12/03/2021 al 27/03/2021 al n. 181. –

VISTO il parere favorevole (verbale n. 46 del 22/04/2021), assunto al protocollo dell'Ente in data 23/04/2021 al n. 2988 espresso dal dott. Ginevra Fabio Michele, nella qualità di Revisore dei Conti del Comune di Roccavaldina sulla proposta di deliberazione in argomento;

VISTE le norme sull'ordinamento degli enti locali relative alla competenza degli organi;

VISTO l'art. 24 comma 1 della L.R. n. 8/2016;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

VISTO il D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere favorevole del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

S I P R O P O N E A L C O N S I G L I O C O M U N A L E

Di approvare la premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) Di adottare** lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021/2022 composto dalle seguenti schede:

- Allegato II – Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- Allegato II – Scheda B - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022

- Allegato II - Scheda C - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022

- 3) Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Tecnica ad espletare tutti gli atti consequenziali al presente atto.
- 4) Di rendere immediatamente eseguibile**, con separata votazione, la delibera di approvazione della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 12, comma. 2, della L.R. 44/91 e s.m. ed i. –

LA FIRMA AUTOGRAFA E' SOSTITUITA DALL'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO DEL SOGGETTO RESPONSABILE AI SENSI DELL'ART. 3
DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 39 DEL 02/02/1993

Comune di Roccavaldina (ME)
Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 28-04-2021
Pag. 4

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art. 53 della legge 8/6/1990 n. 142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i, della Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della Legge Regionale del 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile", si esprime parere Favorevole alla Regolarità Tecnica della proposta di deliberazione.

Lì, 21-04-2021

Il Funzionario Responsabile
dell' AREA TECNICA
(F.to Ing. Anastasi Pietro)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art. 53 della legge 8/6/1990 n. 142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i, della Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della Legge Regionale del 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile", si esprime parere Favorevole alla Regolarità Contabile della proposta di deliberazione.

Lì, 21-04-2021

Il Funzionario Responsabile dell'Area
Amministrativa ed Economico-finanziaria
(F.to Dott. Bertino Michele)

Il Presidente pone in discussione l'argomento iscritto al settimo punto all'O.d.G., di pari oggetto del presente verbale e dà lettura della parte dispositiva della proposta di deliberazione n. 08 del 21.04.2021, dell'Area Tecnica e del parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile dai relativi responsabili e del parere favorevole del Revisore dei conti.

Non essendovi interventi, il Presidente pone ai voti la proposta in esame e si ha il seguente risultato: Consiglieri presenti e votanti n. 6 (assenti: 4 Antonuccio Domenico, Bongiovanni Giuseppe, Abate Filippo, Passalacqua Lucia) voti favorevoli n. 6 (Antonuccio Eleonora, Abate Gaetano, Depetro Nicola, Antonazzo Ylenia, Terrizzi Antonino, Giorgianni Antonino)

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 08 del 21.04.2021 dell'Area Tecnica, di pari oggetto del presente verbale che, allegata, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTI i pareri espressi di regolarità tecnica e contabile

VISTO il parere del revisore dei conti;

VISTO l'esito della superiore votazione

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione n. 08 del 21.04.2021 dell'Area Tecnica, di pari oggetto del presente verbale che, allegata, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Presidente propone che l'atto deliberativo sia dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91; messa ai voti la proposta si ottiene il seguente risultato: Consiglieri presenti e votanti n. 6 (assenti: 4 Antonuccio Domenico, Bongiovanni Giuseppe, Abate Filippo, Passalacqua Lucia) voti favorevoli n. 6 (Antonuccio Eleonora, Abate Gaetano, Depetro Nicola, Antonazzo Ylenia, Terrizzi Antonino, Giorgianni Antonino).

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la proposta del Presidente;

VISTO l'esito della superiore votazione;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91.

Il Presidente

F.to Eleonora Antonuccio

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to Nicola Depetro

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Chiara Piraino

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Comunale on line

Dal **30-04-2021** al **15-05-2021** al n. **315** del Reg. Pubblicazioni.

L'addetto alla pubblicazione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme attestazione dell'Addetto alla pubblicazione, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale on line, ai sensi di legge, per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Il SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Chiara Piraino

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE

- Il giorno _____ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione;
- ※ Il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, lì 28-04-2021

Il SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Piraino Chiara

LA FIRMA AUTOGRAFA E' SOSTITUITA DALL'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO DEL SOGGETTO RESPONSABILE AI SENSI DELL'ART. 3
DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 39 DEL 02/02/1993

Comune di Roccavaldina (ME)
Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 28-04-2021

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022**DELL'AMMINISTRAZIONE DI ROCCAVALDINA (Me)****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	€. 40.000,00	€. 40.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo



Il referente del programma
(Ing. Pietro Anastasi)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE DI ROCCAVALDINA (Me)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																importo	Tipologia							
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
82000660835 2018 4	82000660835	2018	2021				si		forniture	09310000-5	Acquisto energia pubblica illuminazione	1	ing. Pietro Anastasi	12	si		40.000,00	-40.000,00	80.000,00	0,00	0	0000334253	C.U.C. Tirreno ecosvil. 2000 Venetico	no

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'arco ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

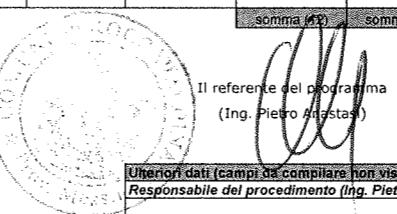
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9



Il referente del programma
(Ing. Pietro Anastasi)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento (Ing. Pietro Anastasi) codice fiscale NSTPTR62C17F158L

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	€ 40.000,00	€ 40.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

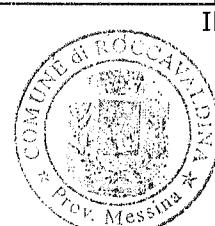
ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE DI ROCCAVALDINA

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Il referente del programma
(Ing. Pietro Anastasi)

Comune di Roccavaldina

Città Metropolitana di Messina

Il Revisore Unico dei Conti

Verbale n.46 del 22.04.2021

L'anno 2021 il giorno 22 del mese di Aprile si è riunito il Revisore Unico dei Conti, Dott. Fabio Michele Ginevra, per esprimere un parere sul seguente argomento:

Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale del 22.04.2021 avente ad oggetto:
“Adozione schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016”.

L'Organo di revisione ha ricevuto in data 21.04.2021 la proposta di deliberazione della Consiglio Comunale redatta dal Responsabile dell'Area Tecnica avente ad oggetto:
“Adozione schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016”, trasmessa con nota prot. n.2924 del 21.04.2021.

Visto

il D. Lgs n.50/2016 che disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed, in particolare, l'art.21, commi 1) e 3), che disciplinano le modalità con cui le amministrazioni appaltanti adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

Considerato

che, secondo la normativa in vigore, gli Enti devono aggiornare annualmente il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 ed programma annuale 2021;

Vista

la Deliberazione della Giunta Municipale n.29 del 10.03.2021 che approva il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, alla quale è allegato il programma annuale 2021;

Rilevato

1) che il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 prevede la fornitura di beni e servizi per un importo complessivo di € 40.000,00, così distribuite:

- esercizio 2021: fornitura di beni e servizi per € 0,00;
- esercizio 2022: fornitura di beni e servizi per € 40.000,00.

2) che il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 verrà realizzato con stanziamenti di bilancio, la cui disponibilità è così prevista:

- esercizio 2021: risorse per € 0,00;
- esercizio 2022: risorse per € 40.000,00.

Visti

- il parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto, rilasciato il 21.04.2021 dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- il parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto, rilasciato il 21.04.2021 dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Economico Finanziaria;

Tutto ciò premesso, l'Organo di revisione

Esprime parere favorevole

sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto: **“Adozione schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016”**.

Si dispone la trasmissione del presente verbale al Presidente del Consiglio Comunale, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Economico-Finanziaria.

Caltanissetta, 22 Aprile 2021

Il Revisore Unico dei Conti

Felice Giuliano