

COMUNE DI ROCCAVALDINA

PIANO PERFORMANCE 2019

Il presente documento si propone quale appendice attuativa della programmazione e pianificazione degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Dup. E' predisposto in coerenza con il d.lgs. n. 97/2016 ed il PNA 2016, in quanto gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono declinati come obiettivi operativi trasversali, finalizzati al miglioramento dell'organizzazione da misurare nel contesto del sistema integrato dei controlli.

Costituisce fondamento per l'erogazione dell'indennità di risultato spettante ai titolari di posizione organizzativa che viene attribuita in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell'Ente coerente con il d.lgs. 150/2009, all'esito della valutazione operata dal nucleo di valutazione presso l'Unione dei Comuni Valle del Tirreno nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti.

PREMESSE GENERALI – LINEE DI INDIRIZZO

L'Amministrazione comunale, tiene in considerazione i comportamenti riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la cortesia nei confronti dei cittadini, ed ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, rilevanti e misurabili ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI GENERALI - TRASVERSALI A TUTTE LE AREE - Attuazione degli adempimenti previsti dal piano anti corruzione 2019-2021-

Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013 e s.m.i.;

Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati;

AREA ECONOMICO – FINANZIARI AMMINISTRATIVA – Responsabile dell'Area Economico-Giuseppe Danze'

OBIETTIVI :

Miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi economico-finanziari e rispetto dei tempi procedurali; (O. Miglioramento)

Conseguimento adeguati livelli di trasparenza e legalità;

Raggiungimento sana gestione economico-finanziaria (O. Miglioramento)

Individuazione misure per raggiungere un miglioramento del servizio riscossione (O. Miglioramento)

Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti (O. Strategico)

Monitoraggio contenzioso in corso e costituzione banca dati - Gestire le attività di patrocinio e consulenze legali inerenti l'Ente (O. Miglioramento)

Promozione eventi culturali, attività sportive e ricreative- organizzazione calendario manifestazioni estive e natalizie – (O. Strategico)

Valorizzazione della biblioteca comunale, previa verifica della catalogazione (O. Strategico)

Miglioramento standard dei servizi in ambito demografico e statistico- Efficace ed efficiente offerta di servizi all'utenza interna ed esterna, ivi inclusa l'attività di sportello (O. Miglioramento)

Realizzazione progetti di servizio civile (O. Miglioramento)

Implementazione rapporti con le associazioni (O. Miglioramento)

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE –

Adeguate controllo del territorio anche al fine di prevenire abbandono incontrollato di rifiuti con formazione di micro discariche abusive in sinergia con Area Tecnica (O. Strategico)

Controllo del territorio per prevenire il fenomeno abusivismo edilizio.

Realizzazione ulteriori obiettivi assegnati con atti di indirizzo della Giunta Comunale

Attuazione misure P.T.P.C. vigente, inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013 e smi;

RISULTATI ATTESI:

Riduzione anticipazione di tesoreria

Contenimento spesa corrente nel rispetto delle leggi di *spending review*

Velocizzazione pagamenti

Riduzione ammontare residui passivi ed attivi

Mancata disposizione della Corte dei Conti di adozione di misure correttive da parte dell'organo consiliare o disposizione di minori misure

Riduzione della durata dell'esercizio provvisorio

Rispetto nuovi equilibri di bilancio – pareggio di bilancio

Promozione e diffusione della cultura della legalità

TARGET – INDICATORI

rispetto termini procedimentali e scadenze

n. criticità emerse

n. lamentele espresse dall'utenza interna o esterna

n. disservizi

n. compensazioni effettuate

riduzione tempi di pagamento – indicazione della riduzione in termini di giorni -

percentuale di riduzione di anticipazione di tesoreria o suo azzeramento

percentuale diminuzione residui

n. regolamenti, atti, contratti, provvedimenti predisposti e/o adottati

n. modulistica predisposta per l'inserimento sul sito istituzionale

n. procedure informatiche attivate

n. richieste accesso civico

- n. iniziative di valorizzazione biblioteca attuate (almeno 2 nel corso dell'anno)
- n. sopralluoghi effettuati dalla polizia municipale per monitoraggio del territorio

**AREA TECNICA- MANUTENTIVA – Responsabile dell'Area Tecnica (Ing. Santoro Nunzio) –
OBIETTIVI:**

Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio (Obiettivo innovativo) Ampliamento servizi in ambito informatico – implementazione SUE- Attivazione procedure di verifiche e recupero relativamente alle concessioni cimiteriali (O. Strategico)

Definizione procedure di esproprio (O. Miglioramento)

Definizione pratiche capannoni (O. Strategico)

Verifica ed avvio procedure per richiesta/recupero degli oneri di urbanizzazione - monitoraggio versamenti oneri di urbanizzazione ed attivazione procedimento per recupero importi eventualmente non pagati mediante escussione polizze (O. Miglioramento)

Miglioramento della rete viaria comunale, fronteggiando le urgenze attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria (in corso - O. Miglioramento)

Avvio procedura per accordo quadro -

Tutela, conservazione e miglioramento dell'ambiente, del demanio e del patrimonio

Potenziamento attività di controllo abusivismo edilizio (in corso O. Miglioramento) e verifica di concerto con la polizia municipale attuazione dei provvedimenti assunti dall'Ente (O. Strategico)

Predisposizione atti e realizzazione opere pubbliche di cui alla programmazione triennale 2019

Attuazione misure P.T.P.C. vigente, inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013;

Realizzazione ulteriori obiettivi assegnati con atti di indirizzo della Giunta Comunale;

TARGET – INDICATORI

Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi.

rispetto termini procedurali e scadenze

n. lamentele espresse dall'utenza interna o esterna

n. disservizi

n. pratiche evase

n. regolamenti, atti, contratti, provvedimenti predisposti e/o adottati

n. modulistica predisposta per l'inserimento sul sito istituzionale oneri di urbanizzazione riscossi

miglioramento percentuale rispetto all'anno precedente

n. polizze escusse per mancato versamento oneri di urbanizzazione

n. procedure informatiche attivate

n. relazioni di servizio o report redatti

n. sopralluoghi effettuati

n. percentuali di raccolta differenziata rispetto all'anno precedente

n. servizi istituiti e/o organizzati

n. interventi di lavori pubblici realizzati

n. richieste accesso civico

n. rapporto ordinanze di demolizione adottate/n. attuate.