

COMUNE DI ROCCAVALDINA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
N. 45 REG. DELIBERE

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2019 -**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciotto** del mese di **marzo** alle ore **18:40** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

COGNOME	NOME	CARICA	P/A
Visalli	Salvatore	Sindaco	P
Abate	Nicola	Assessore	P
Pollino	Simona	Vice Sindaco	P
Duca	Rosa	Assessore	A

Presiede il **Sindaco Salvatore Visalli - .**

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Chiara Piraino;**

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.90 n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91 sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la Regolarità Tecnico Amm.va, parere Favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la Regolarità Contabile, parere Favorevole;

Vista la proposta il cui testo è trascritto e riportato come infra;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato.
- Di dichiarare la stessa, con separata votazione, immediatamente esecutiva

PREMESSO:

CHE in base alla normativa contrattuale vigente e ai nuovi principi gestionali chiamati a presidiare l'azione e l'organizzazione amministrativa, contenuti nel Testo unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001), come novellato dalla Legge di Riforma della P.A. (D.Lgs. 150/2009-Decreto Brunetta) e recepiti anche nel Tuel (D.Lgs. 267/00 – art. 88, 108, 147), la P.A. orienta la propria attività ai criteri di economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza ed efficienza tecnico-allocaativa;

CHE il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n.150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nel delineare la riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro, contempla disposizioni che, attraverso una migliore organizzazione del lavoro nell'amministrazione, sono dirette ad attuare:

- elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi;
- l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa;
- l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;
- meccanismi di selezione e valorizzazione delle capacità e dei risultati ai fini degli incarichi dirigenziali;
- meccanismi di riconoscimento e valutazione di meriti e demeriti in un'ottica di contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo;

CHE per attuare i principi di cui sopra e realizzare un razionale e concreto miglioramento della qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e della performance organizzativa ed individuale, le amministrazioni sono chiamate a sviluppare un Sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti, coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

VISTO CHE l'organizzazione dell'Ente è stata articolata, in seguito ad accorpamento delle Aree Economico- Finanziaria con quella Amministrativa in 2 Aree: - Amministrativa – Economico Finanziaria e Area Tecnico-Manutentiva;

CHE in base al richiamato Regolamento sugli uffici e servizi si prevede un Sistema permanente di valutazione che riguarda tutto il personale del Comune di Roccavaldina;

CHE fra i criteri organizzativi generali, conformemente al disposto dell'art. 4 e 5 del D. Lgs n. 150/2009, si prevede lo sviluppo e pubblicizzazione del Ciclo di gestione delle performance in cui si definiscono ed assegnano precisi obiettivi che devono avere il crisma della pertinenza e rilevanza rispetto ai bisogni della collettività e alla missione istituzionale, e della chiarezza e misurabilità, nonché risultare direttamente correlati all'allocazione delle risorse disponibili e determinanti per il significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

CHE nel suddetto ciclo di gestione, previa determinazione degli obiettivi, è previsto altresì il monitoraggio in corso di esercizio al fine di verificare l'andamento delle performance rispetto ai valori attesi e valutare l'adozione di eventuali interventi correttivi, l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito e di effettiva utilità prestazionale, e la rendicontazione dei risultati;

CHE a tal fine il Comune di Roccavaldina ha costituito il Nucleo di Valutazione in forma associata tra i Comuni di Roccavaldina, Condrò, Monforte San Giorgio;

Che è in corso l'iter per il rinnovo del Nucleo di Valutazione presso la suddetta Unione dei Comuni;

RITENUTO necessario definire ai sensi del vigente Regolamento, gli obiettivi da conseguire da parte dei singoli uffici/servizi , pur non esistendo l'obbligo normativo di adottare formalmente il P.E.G., e fermo restando l'obbligo per tutti i Responsabili di Area e i dipendenti del Comune di svolgere l'attività di carattere ordinario nel rispetto dei criteri di efficienza, economicità, efficacia, dei Regolamenti adottati dall'Ente e del Codice di Comportamento;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art.10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati: gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi; gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione; gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali: 1. trasparenza; 2. immediata intelligibilità; 3. veridicità e verificabilità; 4. partecipazione; 5. coerenza interna ed esterna; 6. orizzonte pluriennale;

ATTESO che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi: a) collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico finanziaria e di bilancio; b) la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

PRECISATO CHE ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999 ai Responsabili del settore spettano l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nei limiti fissati tra gli importi minimi e massimi previsti dallo stesso contratto nazionale di lavoro;

CHE la retribuzione di risultato può essere corrisposta previa valutazione da parte dei soggetti competenti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTO il Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comune improntato ai principi di cui al d. lgs. n. 150/2009 e in particolare alla valorizzazione del merito;

CONSIDERATO altresì:

CHE oltre a questa specifica forma di adeguamento, la programmazione e la pianificazione operativa di questo Comune si fonda anche sugli strumenti previsti dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e già utilizzati presso l'Ente (Programma di mandato del Sindaco, Dup);

CHE con il D. Lgs. 150/2009 si è resa sempre più evidente la necessità di sviluppare e rafforzare i collegamenti tra i vari strumenti programmatori e pianificatori di diverso livello;

CHE, pertanto, l'intera attività di pianificazione dell'Ente viene ricondotta al programma di mandato del Sindaco, così che gli obiettivi assegnati annualmente alle strutture organizzative derivano da obiettivi di più ampio respiro (sotto il profilo degli interessi coinvolti e delle attività o dei tempi di realizzazione) allocati nei documenti programmatori di livello superiore e declinati nello specifico nel DUP;

RITENUTA la necessità di predisporre un documento che rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi in chiave ricognitiva, da perseguire dall'Ente nell'anno 2019 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative, pur precisando che l'organo politico si riserva di definire gli indirizzi di dettaglio in ordine agli obiettivi indicate nel presente provvedimento e la relative dotazione finanziaria che sarà attribuita di volta in volta ai relativi Responsabili;

VISTO il documento istruttorio denominato "PIANO PERFORMANCE ANNO 2019 "adottato , sulla base delle direttive e priorità indicate nei citati documenti programmatori;

RITENUTO il documento apprezzabile e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

VISTO il D.Lgs. 150 del 2009;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 2000;

VISTO il D.lgs 118/2011

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

PROPONE

Di approvare l'allegato Piano performance per l'anno 2019 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di disporre che il presente provvedimento unitamente all'allegato venga pubblicato anche nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il Piano ai Resp.li di Area, contestualmente assegnando a ciascuno di essi gli obiettivi ivi indicati;

Di demandare al Segretario Comunale così come previsto dalla normative vigente il compito di coordinare e sovraintendere l'attività dei Resp.li di Area adottando disposizioni di servizio e quant'altro necessario per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Di trasmettere la presente, con il relativo allegato, al Nucleo di Valutazione cui è affidata l'attività di monitoraggio e valutazione, precisando che, conformemente alla normativa in materia, la suddetta attività dovrà essere svolta con riferimento ai predetti obiettivi specificati nel documento allegato;

Di trasmettere il presente Piano per opportuna conoscenza alle RR.SS.UU. e alle OO.SS.;

Di dichiarare la presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 L.R. 3.12.91 n.44, per consentire la gestione dell'Ente secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art. 53 della legge 8/6/1990 n. 142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i, della Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della Legge Regionale del 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile", si esprime parere Favorevole alla Regolarità Tecnico Amm.va della proposta di deliberazione.

Lì, 18-03-2019

Il Responsabile
dell'AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICO
FINANZIARIA
F.to GIUSEPPE DANZE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art. 53 della legge 8/6/1990 n. 142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i, della Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della Legge Regionale del 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile", si esprime parere Favorevole alla Regolarità Contabile della proposta di deliberazione.

Lì, 18-03-2019

Il Funzionario Responsabile dell'Area
Amministrativa ed Economico-finanziaria
(F.to DANZE GIUSEPPE)

IL Sindaco

F.to Salvatore Visalli

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Nicola Abate

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Chiara Piraino

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Comunale on line

Dal **19-03-2019** al **03-04-2019** al n. **214** del Reg. Pubblicazioni.

L'addetto alla pubblicazione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme attestazione dell'Addetto alla pubblicazione, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale on line, ai sensi di legge, per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

II SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Chiara Piraino

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE

- Il giorno _____ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione;
- Il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 18-03-2019

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Chiara Piraino