

COMUNE DI ROCCAVALDINA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
N. 91 REG. DELIBERE

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI ANNO 2018-**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **16:59** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

COGNOME	NOME	CARICA	P/A
Visalli	Salvatore	Sindaco	P
Abate	Nicola	Assessore	P
Pollino	Simona	Vice Sindaco	P
Duca	Rosa	Assessore	P

Presiede il **Sindaco Salvatore Visalli - .**

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Chiara Piraino;**

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.90 n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91 sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la Regolarità Tecnico Amm.va, parere Favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la Regolarità Contabile, parere Favorevole;

Vista la proposta il cui testo è trascritto e riportato come infra;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato.
- Di dichiarare la stessa, con separata votazione, immediatamente esecutiva

PREMESSO:

CHE in base alla normativa contrattuale vigente e ai nuovi principi gestionali chiamati a presidiare l'azione e l'organizzazione amministrativa, contenuti nel Testo unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001), come novellato dalla Legge di Riforma della P.A. (D.Lgs. 150/2009-Decreto Brunetta) e recepiti anche nel Tuel (D.Lgs. 267/00 – art. 88, 108, 147), la P.A. orienta la propria attività ai criteri di economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza ed efficienza tecnico-allocativa;

CHE il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n.150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nel delineare la riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro, contempla disposizioni che, attraverso una migliore organizzazione del lavoro nell'amministrazione, sono dirette ad attuare:

- elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi;
- l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa;
- l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;
- meccanismi di selezione e valorizzazione delle capacità e dei risultati ai fini degli incarichi dirigenziali;
- meccanismi di riconoscimento e valutazione di meriti e demeriti in un'ottica di contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo;

CHE per attuare i principi di cui sopra e realizzare un razionale e concreto miglioramento della qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e della performance organizzativa ed individuale, le amministrazioni sono chiamate a sviluppare un Sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti, coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

CHE, con delibera di G.M. n. 62 del 04/07/2013 l'organizzazione dell'Ente è stata articolata, in seguito ad accorpamento delle Aree Amministrativa con quella Economico-Finanziaria in 2 Aree: - Amministrativa-Economico Finanziaria e Tecnico Manutentiva;

CHE in base al richiamato Regolamento sugli uffici e servizi si prevede un Sistema permanente di valutazione che riguarda tutto il personale del Comune di Valdina;

CHE con delibera di G.M. n 107 del 23/10/2015 è stato adottato il regolamento per la pesatura;

CHE fra i criteri organizzativi generali, conformemente al disposto dell'art. 4 e 5 del D. Lgs n. 150/2009, si prevede lo sviluppo e pubblicizzazione del Ciclo di gestione delle performance in cui si definiscono ed assegnano precisi obiettivi che devono avere il crisma della pertinenza e rilevanza rispetto ai bisogni della collettività e alla missione istituzionale, e della chiarezza e misurabilità, nonché risultare direttamente correlati all'allocazione delle risorse disponibili e determinanti per il significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

CHE nel suddetto ciclo di gestione, previa determinazione degli obiettivi, è previsto altresì il monitoraggio in corso di esercizio al fine di verificare l'andamento delle performance rispetto ai valori attesi e valutare l'adozione di eventuali interventi correttivi, l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito e di effettiva utilità prestazionale, e la rendicontazione dei risultati;

CHE a tal fine il Comune di Roccavaldina ha costituito il Nucleo di Valutazione in forma associata tra i Comuni di Roccavaldina, Valdina, Condrò, Monforte San Giorgio, Torregrotta;

RILEVATO:

CHE con deliberazione di C.C. n. 9 del 01/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018 ed i relativi allegati;

CHE ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 l'organo esecutivo, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione;

CHE ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 negli enti locali con meno di 5.000 abitanti l'approvazione del P.E.G. risulta facoltativa seppur come evidenziato nell'allegato 4/1 al D.lgs 118/2011 se ne auspica l'adozione in forma semplificata;

RITENUTO necessario definire il piano degli obiettivi, individuando ai sensi del vigente Regolamento, gli obiettivi da conseguire da parte dei singoli uffici/servizi, pur non esistendo l'obbligo normativo di adottare formalmente il P.E.G., e fermo restando l'obbligo per tutti i Responsabili di Area e i dipendenti del Comune di svolgere l'attività di carattere ordinario nel rispetto dei criteri di efficienza, economicità, efficacia, dei Regolamenti adottati dall'Ente e del Codice di Comportamento;

ATTESO:

CHE ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999 ai Responsabili del settore spettano l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nei limiti fissati tra gli importi minimi e massimi previsti dallo stesso contratto nazionale di lavoro;

CHE la retribuzione di risultato può essere corrisposta previa valutazione da parte dei soggetti competenti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTO il Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comune improntato ai principi di cui al d. lgs. n. 150/2009 e in particolare alla valorizzazione del merito;

VISTO il Regolamento per la pesatura e valutazione dei dipendenti;

CONSIDERATO altresì:

CHE oltre a questa specifica forma di adeguamento, la programmazione e la pianificazione operativa di questo Comune si fonda anche sugli strumenti previsti dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e già utilizzati presso l'Ente (Programma di mandato del Sindaco, Dup);

CHE con il D. Lgs. 150/2009 si è resa sempre più evidente la necessità di sviluppare e rafforzare i collegamenti tra i vari strumenti programmatori e pianificatori di diverso livello;

CHE, pertanto, l'intera attività di pianificazione dell'Ente viene ricondotta al programma di mandato del Sindaco, così che gli obiettivi assegnati annualmente alle strutture organizzative derivano da obiettivi di più ampio respiro (sotto il profilo degli interessi coinvolti e delle attività o dei tempi di realizzazione) allocati nei documenti programmatori di livello superiore e declinati nello specifico nel DUP;

RITENUTA la necessità di predisporre un documento che rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi in chiave ricognitiva, da perseguire dall'Ente nell'anno 2018 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative, pur precisando che l'organo politico si

riserva di definire gli indirizzi di dettaglio in ordine agli obiettivi indicate nel presente provvedimento e la relative dotazione finanziaria che sarà attribuita di volta in volta ai relativi Responsabili;

VISTO il documento istruttorio denominato “PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018” adottato, sulla base delle direttive e priorità indicate nei citati documenti programmatori;

RITENUTO il documento apprezzabile e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

VISTO il D.Lgs. 150 del 2009;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 2000;

VISTO il D.lgs 118/2011

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi;

PROPONE

Di approvare l’allegato Piano degli obiettivi per l’anno 2018 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di dare atto che l’approvando Piano degli obiettivi costituisce fase necessaria del controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare;

Di disporre che il presente provvedimento unitamente all’allegato venga pubblicato anche nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i;

Di trasmettere il Piano ai Resp.li di Area, contestualmente assegnando a ciascuno di essi gli obiettivi ivi indicati;

Di demandare al Segretario Comunale così come previsto dalla normative vigente il compito di coordinare e sovrintendere l’attività dei Resp.li di Area adottando disposizioni di servizio e quant’altro necessario per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Di trasmettere la presente, con il relativo allegato, al Nucleo di Valutazione cui è affidata l’attività di monitoraggio e valutazione, precisando che, conformemente alla normativa in materia, la suddetta attività dovrà essere svolta con riferimento ai predetti obiettivi specificati nel documento allegato;

Di trasmettere il presente Piano per opportuna conoscenza alle RR.SS.UU. e alle OO.SS.;

Di dichiarare la presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 12 L.R. 3.12.91 n.44, per consentire la gestione dell’Ente secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art. 53 della legge 8/6/1990 n. 142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i, della Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della Legge Regionale del 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile", si esprime parere Favorevole alla Regolarità Tecnico Amm.va della proposta di deliberazione.

Lì, 21-12-2018

Il Responsabile
dell'AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICO
FINANZIARIA
F.to GIUSEPPE DANZE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art. 53 della legge 8/6/1990 n. 142 come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i, della Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della Legge Regionale del 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile", si esprime parere Favorevole alla Regolarità Contabile della proposta di deliberazione.

Lì, 21-12-2018

Il Funzionario Responsabile dell'Area
Amministrativa ed Economico-finanziaria
(F.to DANZE GIUSEPPE)

IL Sindaco

F.to Salvatore Visalli

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Nicola Abate

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Chiara Piraino

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Comunale on line

Dal **24-12-2018** al **08-01-2019** al n. **983** del Reg. Pubblicazioni.

L'addetto alla pubblicazione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme attestazione dell'Addetto alla pubblicazione, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale on line, ai sensi di legge, per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

II SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Chiara Piraino

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE

- Il giorno _____ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione;
- Il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 21-12-2018

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Chiara Piraino

COMUNE DI ROCCAVALDINA

PIANO OBIETTIVI 2018

Il presente documento si propone quale appendice attuativa della programmazione e pianificazione degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Dup 2017/2019. E' predisposto in coerenza con il d.lgs. n. 97/2016 ed il PNA 2016, in quanto gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono declinati come obiettivi operativi trasversali, finalizzati al miglioramento dell'organizzazione da misurare nel contesto del sistema integrato dei controlli.

Costituisce fondamento per l'erogazione dell'indennità di risultato spettante ai titolari di posizione organizzativa che viene attribuita in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell'Ente coerente con il d.lgs. 150/2009, all'esito della valutazione operata dal nucleo di valutazione presso l'Unione dei Comuni Valle del Tirreno nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti.

PREMESSE GENERALI – LINEE DI INDIRIZZO

L'Amministrazione comunale, tiene in considerazione i comportamenti riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la cortesia nei confronti dei cittadini, ed ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, rilevanti e misurabili ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI GENERALI - TRASVERSALI A TUTTE LE AREE -

Attuazione degli adempimenti previsti dal piano anti corruzione.

Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013 e s.m.i;

Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati;

AREA AMMINISTRATIVA – ECONOMICO FINANZIARIA Responsabile dell'Area Giuseppe Danze'

OBIETTIVI :

Miglioramento e/o potenziamento dell'efficacia e/o dell'efficienza dei servizi economico-finanziari e rispetto dei tempi procedurali; (O. Miglioramento)

Conseguimento adeguati livelli di trasparenza e legalità;

Raggiungimento sana gestione economico-finanziaria (O. Miglioramento)

Individuazione misure per raggiungere un miglioramento del servizio riscossione (O. Miglioramento)

Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti (O. Strategico)

Monitoraggio contenzioso in corso e costituzione banca dati - Gestire le attività di patrocinio e consulenze legali inerenti l'Ente (O. Miglioramento)

Promozione eventi culturali, attività sportive e ricreative- organizzazione calendario manifestazioni estive e natalizie – (O. Strategico)

Mantenimento standard dei servizi in ambito demografico e statistico (O. Miglioramento)
Efficace ed efficiente offerta di servizi all'utenza interna ed esterna, ivi inclusa l'attività di sportello
Qualità della vita cittadina (ordine e sicurezza pubblica)
Realizzazione progetti di servizio civile (O. Miglioramento)
Implementazione rapporti con le associazioni (O. Miglioramento)

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE –

Adeguatezza controllo del territorio anche al fine di prevenire abbandono incontrollato di rifiuti con formazione di micro discariche abusive in sinergia con Area Tecnica ; (O. Strategico)
Realizzazione ulteriori obiettivi assegnati con atti di indirizzo della Giunta Comunale
Attuazione misure P.T.P.C. vigente, inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013 e smi;
Realizzazione ulteriori obiettivi assegnati con atti di indirizzo della Giunta Comunale

RISULTATI ATTESI:

Riduzione anticipazione di tesoreria
Contenimento spesa corrente nel rispetto delle leggi di *spending review*
Velocizzazione pagamenti
Riduzione ammontare residui passivi ed attivi
Mancata disposizione della Corte dei Conti di adozione di misure correttive da parte dell'organo consiliare o disposizione di minori misure
Riduzione della durata dell'esercizio provvisorio
Rispetto nuovi equilibri di bilancio – pareggio di bilancio
Promozione e diffusione della cultura della legalità
Implementazione attività di vigilanza e controlli sul territorio

TARGET – INDICATORI

rispetto termini procedurali e scadenze

- n. criticità emerse
- n. lamentele espresse dall'utenza interna o esterna
- n. disservizi
- n. compensazioni effettuate
- riduzione tempi di pagamento – indicazione della riduzione in termini di giorni -
percentuale di riduzione di anticipazione di tesoreria o suo azzeramento
percentuale diminuzione residui
- n. regolamenti, atti, contratti, provvedimenti predisposti e/o adottati
- n. modulistica predisposta per l'inserimento sul sito istituzionale
- n. procedure informatiche attivate
- n. richieste accesso civico

AREA TECNICA- MANUTENTIVA – Responsabile dell'Area Tecnica (Ing. Santoro Nunzio) – OBIETTIVI:

Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio (Obiettivo innovativo)
Dotare il territorio di opere pubbliche funzionali alle sue necessità (O. Miglioramento)

Definizione procedure di esproprio (O. Miglioramento)

Verifica ed avvio procedure per richiesta/recupero degli oneri di urbanizzazione - monitoraggio versamenti oneri di urbanizzazione ed attivazione procedimento per recupero importi eventualmente non pagati mediante escussione polizze (O. Miglioramento)

Miglioramento della rete viaria comunale, fronteggiando le urgenze attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria (in corso - O. Miglioramento)

Ampliamento servizi in ambito informatico – attivazione del SUE (O. Miglioramento)

Tutela, conservazione e miglioramento dell’ambiente, del demanio e del patrimonio

Potenziamento attività di controllo abusivismo edilizio (in corso O. Miglioramento)

Manutenzione straordinaria (in corso O. rutinario)

Realizzazione opere pubbliche di cui alla programmazione triennale 2018 – 2019 già avviate ed in corso (ma non completate)

Attuazione misure P.T.P.C. vigente, inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013;

Realizzazione ulteriori obiettivi assegnati con atti di indirizzo della Giunta Comunale;

TARGET – INDICATORI

Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi.

rispetto termini procedurali e scadenze

n. criticità emerse

n. lamentele espresse dall'utenza interna o esterna

n. disservizi

n. pratiche evase

n. regolamenti, atti, contratti, provvedimenti predisposti e/o adottati

n. modulistica predisposta per l’inserimento sul sito istituzionale oneri di urbanizzazione riscossi
miglioramento percentuale rispetto all’anno precedente

n. polizze escusse per mancato versamento oneri di urbanizzazione

n. procedure informatiche attivate

n. relazioni di servizio o report redatti

n. sopralluoghi effettuati

percentuali di raccolta differenziata

n. servizi istituiti e/o organizzati

n. interventi di lavori pubblici realizzati

n. richieste accesso civico